

Министерство социального развития  
Пермского края  
Государственное бюджетное учреждение Пермского края  
«ДУБРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

**П Р И К А З**

13.07.2021 г

№ 01-10/110

**Об утверждении «Порядка  
заключения договоров с  
получателями  
социальных услуг на  
стационарное социальное  
обслуживание в ГБУ ПК  
«Дубровский ПНИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», а также в целях систематизации, единообразного применения, оформления и ведения документооборота в структурных подразделениях,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «Порядок заключения договоров с получателями социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (приложение № 1 к Приказу);
2. Заведующим структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с «Порядком заключения договоров с получателями социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»
3. Считать утратившим приказ директора КГАСУСОН «Дубровский ПНИ» от 01.09.2016 года № 01-10/150 «Об утверждении Порядка заключения договоров с получателями социальных услуг на стационарное социальное обслуживание в ГКАСУСОН «Дубровский ПНИ»
4. Приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по основной деятельности Левину Ю.А.

Директор



Т.А. Ростовщикова

Государственное бюджетное учреждение  
Пермского края «Дубровский  
психоневрологический интернат»

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУ ПК  
«Дубровский ПНИ»  
№ 01-10/110  
«13» июля 2021 г.

## **ПОРЯДОК**

**заключения договоров с  
получателями социальных услуг на  
стационарное социальное  
обслуживание в ГБУ ПК  
«Дубровский ПНИ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок заключения договоров с получателями социальных услуг на стационарное социальное обслуживание (далее - Порядок) в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Дубровский психоневрологический интернат» (далее Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 г. №СЭД-33-01-03-556 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 № СЭД -33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 874 Н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства социального развития Пермского края от 16.06.2015 г. №СЭД-33-01-03-312 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2014 г. № СЭД-33-01-03-556», приказом Министерства социального развития Пермского края от 20.07.2016 г. №СЭД-33-01-03-415 « Об утверждении отдельных порядков в сфере социального обслуживания граждан» и иных нормативных правовых актов.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

1.2.1. Опекa - форма устройства признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) либо юридические лица являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;

1.2.2. Попечительство - форма устройства граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать совершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц, а также давать согласие совершеннолетним подопечным на совершение ими действий в соответствии со статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.3. Подопечный гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство;

1.2.4. Дееспособный гражданин- это гражданин, достигший 18-летнего возраста, который способен своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность).

1.2.5. Недееспособный гражданин - гражданин, признанный судом недееспособным по основаниям, предусмотренным статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.6. Не полностью дееспособный гражданин - гражданин, ограниченный судом в дееспособности по основаниям, предусмотренным статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.7. Социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

1.2.8. Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

1.2.9. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги;

1.2.10. Договор - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

1.2.11. Заказчик - организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать социальные услуги в форме стационарного

социального обслуживания для себя лично или для подопечных граждан; орган опеки и попечительства, действующий в интересах недееспособных граждан, проживающих в организациях социального обслуживания.

1.2.12. Исполнитель - организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (далее - организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации), осуществляющие социальное обслуживание, оказывающие платные либо бесплатные социальные услуги.

1.2.13. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

1.3. Настоящий Порядок разработан для регулирования правоотношений, возникающих в процессе заключения, изменения, расторжения договорных обязательств Учреждения с гражданами, признанными нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, в соответствии с законодательством РФ и Пермского края;

1.4. Полномочия подготовительной работы по заключению, изменению и расторжению договоров между Учреждением с гражданами, либо законными представителями, либо территориальным управлением МСРПК осуществляет работник Учреждения, на которого в соответствии с его должностными обязанностями возложена такая функция.

1.5. Заключение, либо расторжение договоров между Учреждением с гражданами, либо законными представителями, либо территориальным управлением МСРПК возникает при зачислении гражданина в Учреждение, либо его отчислении.

## **2. Прием и зачисление гражданина на стационарное социальное обслуживание.**

2.1. Основаниями для зачисления гражданина в Учреждение являются:

-путевка на стационарное социальное обслуживание, выданная Министерством социального развития Пермского края (далее-МСР ПК),

-приказ МСР ПК о переводе получателя социальных услуг,

2.2. После обращения гражданина в Учреждение, в течении суток заключается Договор между Учреждением и гражданином, либо его законным представителем, либо территориальным управлением МСРПК.

2.3. Договор от имени недееспособных граждан, не имеющих на момент поступления опекунов или попечителей, подписывает территориальное управление МСР ПК, на которое возложены функции по опеке и попечительству, по месту нахождения структурного подразделения;

2.4 Путевка получателю социальных услуг выдается МСР ПК и

действительна в течение 1 месяца со дня выдачи. В исключительных случаях, срок действия путевки продлевается МСР ПК еще на 1 месяц. После истечения срока действия путевки она считается недействительной. В случае продления, на путевке ставится отметка МСР ПК о продлении с указанием нового срока действия. Отметка подтверждается печатью МСР ПК.

2.5. При поступлении гражданина в Учреждение уполномоченный специалист совместно с медицинским работником приемного отделения Учреждения осуществляют экспертизу документов личного дела, личных документов гражданина, а также медицинских документов, проверяя их соответствие необходимому перечню, срокам действия и правильности заполнения (составления). Экспертиза документов, необходимых для зачисления на стационарное социальное обслуживание, а так же ознакомление с условиями предоставления социальных услуг могут производиться до поступления гражданина в Учреждение.

При поступлении граждан или его законный представитель предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг, путевку, либо приказ о переводе, выданный МСР ПК;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИПСУ), выданная МТУ МСР ПК по месту жительства гражданина;

- оригиналы личных документов гражданина;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина, или временное удостоверение личности, выданное органом Федеральной миграционной службы гражданину, не имеющему паспорта, на время до получения паспорта (далее - временное удостоверение)

- справку медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (при наличии);

- пенсионное удостоверение (при наличии);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (при наличии);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- иные документы гражданина, подтверждающие отнесение гражданина к той или иной категории граждан (удостоверение ветерана труда, труженика тыла и т.п. при наличии);

- решение суда о признании гражданина недееспособным, либо ограниченно дееспособным(при наличии);

- индивидуальную программу реабилитации инвалида (далее- ИПР), (при наличии);

- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдаваемое территориальным управлением МСРПК;

- полис обязательного медицинского страхования

2.5.1. Медицинскую карту (действительна не более 6 - ти месяцев) и лабораторные исследования (на официальных бланках медицинской организации, с указанием № документа и даты выдачи, печати):

- результат бактериологического исследования кала на гельминты (действие анализа 10 дней);
- бак. анализ на патогенную микрофлору (действие анализа 10 дней);
- мазок на дифтерию (действие анализа 10 дней);
- общие анализы крови и мочи;( действие анализа 6 месяцев)
- кровь на RW (действие анализа 6 месяцев)
- кровь на австралийский антиген;( действие анализа 6 мес)
- данные о профилактических прививках, либо прививочный сертификат;
- флюорография органов грудной клетки (флюорокадр), для нетранспортабельных и маломобильных граждан-исследование мокроты на кислотоустойчивые микобактерии методом микроскопии;( срок прохождения процедуры- 1 раз в год)
- справку от инфекциониста (об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства) за последние 3 недели;( действие анализа 10 дней)
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний для предоставления стационарных социальных услуг.

2.5.2. Гражданин, состоящий под административным надзором, дополнительно предоставляет:

- решение суда об установлении административного надзора;
- копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;
- сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;
- сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или во временном удостоверении, или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется иной документ, кроме паспорта или временного удостоверения);

2.5.3. Гражданин, состоящий под административным надзором, страдающий психическими расстройствами, либо его законный представитель дополнительно предоставляет:

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра и решения суда об установлении административного надзора с одновременным информированием органов внутренних дел;

2.6. В случае отсутствия какого-либо, из указанных в п. 2.5 обязательного документа, а также, в случае неполного заполнения, или неправильного их составления, уполномоченным специалистом структурного подразделения Учреждения может быть принято решение о временной приостановке процедуры зачисления гражданина в Учреждение до устранения выявленных нарушений и отказе в приеме в Учреждение;

2.7. После проведения экспертизы документов гражданина уполномоченный медицинский персонал приемного отделения Учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина на предмет наличия (отсутствия) признаков (проявлений) заболеваний, являющихся противопоказанием к нахождению в стационарном социальном учреждении на момент его обращения;

2.8. Гражданину может быть отказано в приеме в Учреждение, в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации, или выявленными признаками (проявлениями) заболеваний, являющихся противопоказанием к нахождению в стационарном социальном учреждении на момент его обращения;

2.9. Противопоказаниями к зачислению являются:

- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;

- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ, а также психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.): любые приступообразные или прогрессивно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении (F01;F03-F09; F10-F16; F18-F19; F20-F33);

- эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям (G40-G41);

- хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;

- выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

- выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические;

- лепра (A30);

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева, а также в активной стадии процесса (A15; A17-A19);

- заразные кожные заболевания (лепра и т.п.) и тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым (L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9);

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих (кроме A15; A17-A19, A30), а также лихорадки, сыпи неясной этиологии (A00-A09; A20-A29; A31-B99; R50)

- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями и подлежащие специализированному противоопухолевому лечению (C00-C97);

- венерические заболевания в заразном периоде;

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого (J85.0-J85.2);

- заболевания, осложненные гангреной конечности (A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02);

- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта) (Z93.0; Z93.2-Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1-N32.2; N36.0; N39.4; N82);

- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания (Q35-Q37; Q67.0-Q67.4.);

2.10. По окончании экспертизы документов и медицинского осмотра, в случае соответствия документов установленным нормам, отсутствия противопоказаний для стационарного социального обслуживания.

2.10. Уполномоченный специалист Учреждения знакомит гражданина с порядком, стоимостью условиями предоставления и оплаты социальных услуг, правилами внутреннего распорядка, пропускного и внутри объектового режима учреждения, местом проживания (предоставления стационарного социального обслуживания) и другими нормативными актами, условиями Договора.

2.11. В случае отказа гражданина либо его законного представителя от стационарного социального обслуживания и заключения Договора, Учреждение освобождается от ответственности за предоставление социального обслуживания. Отказ оформляется гражданином либо законным представителем письменно.

2.12. В случае согласия гражданина с условиями предоставления стационарного социального обслуживания уполномоченный специалист Учреждения заключает с гражданином Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Согласие на обработку персональных данных (**Приложение 1**), принимает у гражданина необходимые, для формирования личного дела, документы.



У недееспособных (не полностью дееспособных) граждан хранение личных документов осуществляется специалистом структурного подразделения, по месту стационарного социального обслуживания. Дееспособные граждане осуществляют самостоятельное хранение личных документов. По желанию гражданина Учреждение может осуществлять хранение его личных документов после оформления соответствующих документов.

### **3. Порядок заключения, изменения договоров с получателями социальных услуг на стационарное социальное обслуживание**

3.1. Договор социальных услуг заключается в письменной форме.

3.1.1. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания социальных услуг заключается между Учреждением и гражданином, либо его законным представителем, либо с территориальным управлением МСР ПК, по форме утвержденной локальным актом Учреждения.

3.1.2. Предмет Договора должен четко определять основное содержание предоставляемых социальных услуг, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину, выданной в установленном порядке (далее – ИППСУ). Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИППСУ.

3.2. В разделе «Место оказания услуг» указывается структурное подразделение и адрес, в котором будет находиться на стационарном социальном обслуживании гражданин.

3.3. Раздел договора "Права и обязанности Сторон" должен содержать положения, основанные на нормах законодательства о социальном обслуживании и иного законодательства Российской Федерации.

3.4. Раздел договора «Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты» должен содержать стоимость услуг за стационарное социальное обслуживание, порядок оплаты, форма оплаты за оказанные услуги, а также порядок перерасчета стоимости услуг в случае временного отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание устанавливается на основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, выдаваемое Территориальным управлением МСРПК, но не более установленного размера, указанного в решении.

- Граждане, проживающие в стационарном социальном учреждении обязаны производить ежемесячную плату за стационарное обслуживание в размере не более 75 процентов совокупного дохода гражданина.

- Граждане, являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны либо участниками Великой Отечественной войны, проживающие в стационарном социальном учреждении обязаны производить ежемесячную плату за стационарное обслуживание в размере не более 50 процентов установленного совокупного дохода.

3.5. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по письменному соглашению Сторон по следующим основаниям:

- в случае перевода из одного филиала в другой филиал внутри одного Учреждения (изменения места оказания услуг);

- в случае отказа, в том числе временно, либо невозможностью получения одной или нескольких услуг в связи с наличием (выявлением) медицинских противопоказаний. Основанием для отказа является соответствующее заключение уполномоченной медицинской организацией (п.3 ст.18 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан»);

- в случаях изменения законодательства РФ и Пермского края.

3.6. Все изменения оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй-у Заказчика.

#### **4. Порядок расторжения договоров с получателями социальных услуг на стационарное социальное обслуживание**

4.1. Расторжение Договора производится в соответствии с положениями Договора, а также по письменному соглашению сторон.

4.2. Основаниями расторжения Договора являются:

- письменное заявление гражданина об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечение срока действия настоящего договора;

- перевод гражданина в другое Учреждение;

- нарушение гражданином условий, предусмотренных настоящим договором;

4.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, утвержденными в Учреждении.

4.4. Договор подлежит расторжению в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Учреждения в случаях:

- при вступлении в законную силу приговора суда, по которому гражданину назначено наказания в виде лишения свободы, либо принудительных мер медицинского характера;

- возникновение у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организаций;

- установление в отношении гражданина, признанного судом недееспособным, опеки физическим лицом;

- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- смерть гражданина;

- ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

4.5. Односторонний отказ от исполнения договора возможен только в случаях, предусмотренных законом и положениями Договора.

4.6. Договор подписывается уполномоченными лицами и скрепляется печатью Учреждения. Первый экземпляр Договора хранится в Учреждении, второй экземпляр Договора выдается гражданину, либо законному представителю.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Данный порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, обязательным для исполнения работниками Учреждения, гражданами, получателями социальных услуг, их законными представителями и другими лицами;

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются в составе новой редакции Порядка. После принятия новой редакции Порядка, предыдущая утрачивает силу;

5.3. Настоящий Порядок размещается на информационных стендах структурных подразделений и на официальном сайте Учреждения;

5.4. С момента утверждения настоящего Порядка, отдельные позиции локальных нормативных актов, принятых в учреждении, регламентирующих порядок зачисления граждан, либо получателей социальных услуг на стационарное социальное обслуживание, признаются утратившими силу в части зачисления на стационарное социальное обслуживание.

## **Приложение 1 к Порядку**

### **Согласие на обработку персональных данных**

Пермский край, с.Дуброво

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(паспорт)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

не возражаю против обработки в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (далее - Учреждение) (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных.

В случае предоставления мною Учреждению персональных данных третьих лиц, я заявляю и гарантирую, что мною получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных Учреждению и обработку этих персональных данных Учреждением.

Согласие дается мною для целей заключения с Учреждением любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Учреждением услугах, предоставлении стационарных социальных услуг.

Персональные данные, предоставленные мною Учреждению, включают в себя, в том числе (но, не ограничиваясь,) мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное, социальное положение, паспортные данные, образование, профессия, доходы, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, доступные либо известные в любой конкретный момент времени Учреждению (далее - «персональные данные»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Учреждению не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Между мной и Учреждением достигнуто соглашение о том, что в случае отзыва мною настоящего согласия Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные в целях исполнения заключенного со мной договора, соглашения, оказания мне стационарных социальных услуг, а также в целях исполнения Учреждением требований законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Учреждением принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Учреждение вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

*Примечание:*

---

(подпись)

(ФИО)